

Anmeldung zur Sprachausbildung

Visitenkarte Teilnehmer hier befestigen

Teilnehmer/in
Vor-, Nachname _____

Arbeitgeber, Business Unit _____

Strasse, Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Unterricht in Englisch Deutsch Andere

Kursbezeichnung Einzelunterricht Kleingruppen Funktionsbezogenes Sprachtraining

Lektionen Zahl bewilligt: _____ Lektionen

Ansprechpartner/in HR _____

Visitenkarte Vorgesetzte/r hier befestigen

Kostenvereinbarung mit dem Arbeitgeber

Vom Vorgesetzten auszufüllen:

Vor-, Nachname _____

Funktion _____

Telefon _____ E-Mail _____

Kursbedingungen

- §1 Eine Lektion entspricht 45 Minuten. Eine Kurseinheit umfasst in der Regel 2 Lektionen pro Woche.
- §2 Der ausgestattete Schulungsraum wird vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellt.
- §3 Bücher und Kursmaterial sind in den Kursgebühren nicht enthalten.
- §4 Sollte der/die Teilnehmer/in aus irgendwelchen Gründen den Unterricht stornieren wollen, so werden bereits bezahlte Termine zu einem späteren Zeitpunkt, in Absprache mit der Lehrkraft, nachgeholt.
- §5 Sollte die Lehrkraft aus organisatorischen bzw. krankheitsbedingten Gründen den Unterricht stornieren müssen, so werden bereits bezahlte Termine zu einem späteren Zeitpunkt, in Absprache mit dem Teilnehmer und der Lehrkraft, nachgeholt.
- §6 Kann eine Stunde infolge irgendwie gearteter Unpässlichkeit des Teilnehmers nicht stattfinden, so besteht dann Anspruch auf Entschädigung seitens Minnaar van Wyk, Personalized Language Services, sofern der Kursteilnehmer die Lehrkraft nicht mindestens 24 Stunden vorher informiert hat.
- §7 Die Anmeldung verpflichtet zur Bezahlung der vereinbarten Stundenzahl vor Kursbeginn.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Vorgesetzte/r

